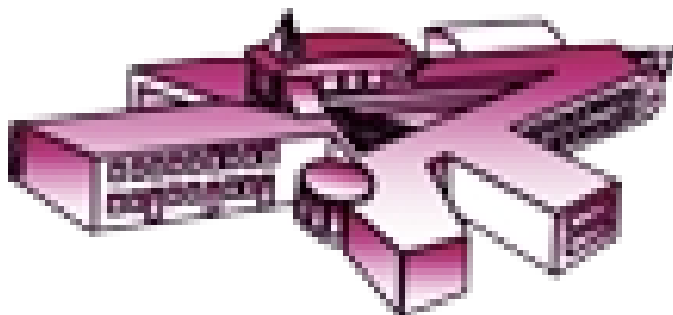


Základní škola Nepomuk
Školní 546, 335 01 Nepomuk



Vnitřní řád školní družiny ZŠ Nepomuk

Č. j.:	ZŠN 267/2025
Skartační znak:	A5
Vydal:	Mgr. Jaroslav Tolar, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 4. 2025
Nabývá platnosti ode dne:	24. 4. 2025
Nabývá účinnosti ode dne:	24. 4. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení (školní družinu) tento vnitřní řád školní družiny (dále „Školní družina“ nebo „ŠD“).

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení vzdělávací a zájmové činnosti, odpočinku účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina se skládá ze čtyř oddělení. Tři oddělení se nachází v přízemí budovy školy a čtvrté oddělení se nachází ve 2.patře budovy školy. Do ŠD se vchází vchodem pod aulou (přes školní zahradu), kde jsou k dispozici zvonky na jednotlivá oddělení.
2. Provoz školní družiny je ráno od 6:00h do 7:30h a od 11:30h do 16:30h.
3. Činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání a Ročním plánem školní družiny.
4. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
5. O provozu ŠD v době řádných prázdnin nebo volného dne rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami sdělí vychovatelky zákonným zástupcům informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení (zpráva přes Škola online). Minimální počet přihlášených žáků pro otevření ŠD v tomto období je 10.
6. ŠD využívá pro svůj provoz prostory v budově ZŠ. Další prostory školy využívanými školní družinou je tělocvična a hřiště v areálu ZŠ.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle §2 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností

1. Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1., 2. a 3.ročníku (prioritní jsou vždy žáci 1. a 2.ročníku s tím, že žáci ostatních ročníků jsou následně doplněni dle volných kapacit).
2. Zákonní zástupci přihlásí žáka podáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky, dále vždy začátkem školního roku neprodleně informují vychovatelku o případných zájmových kroužcích (odchody/příchody apod.).

3. Nedílnou součástí přihlášky je řádně vyplněný a podepsaný formulář zmocnění s uvedením případných dalších osob zmocněných k vyzvedávání žáka.
 4. Přihláška do ŠD je platná na daný školní rok (září až červen).
 5. Odhlašování žáků ze školní družiny vyřizuje vychovatelka příslušného oddělení.
 6. Žáka ze školní družiny odhlásí zákonní zástupci písemně (zprávou přes Školaonline) s uvedením data od kdy ukončí svoji docházku.
-

POPLATEK ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Poplatek je splatný předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše poplatku je stanovena předem na celý školní rok.
 2. Výši poplatku určuje zřizovatel školy.
 3. Výši poplatku může ředitel školy snížit nebo od poplatku osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
 4. Pokud za účastníka není uhrazen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.
-

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Oddělení školní družiny navštěvuje nejvýše 30 žáků v dané časové období.
2. Žák přichází do ranní ŠD dle potřeby. Po skončení vyučování přichází do ŠD samostatně.
3. Žáky ze školní družiny přebírají zákonní zástupci nebo jiné zmocněné osoby.
4. Zákonní zástupci nebo jiné zmocněné osoby jsou povinny vyzvednout žáka nejpozději do ukončení provozu družiny. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky kontaktuje. Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá vychovatelka o pomoc Policii ČR.
5. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni v souladu s informacemi uvedenými na přihlášce. Žáci na tyto odcházejí samostatně, vychovatelky po tuto dobu za žáky nezodpovídají.
6. Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy (tělocvična, školní zahrada).
7. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky ŠD.
8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V případě zájmu umožňuje žákům přípravu na vyučování.
9. Vychovatelka poučí přihlášené žáky o zásadách bezpečnosti, které žáci musí dodržovat a záznam o poučení zapíše do elektronické třídní knihy.
10. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
11. Pokud žák odchází ze ŠD sám, je to na základě údaje o samostatném odchodu žáka v přihlášce vyplněné zákonným zástupcem, nebo na základě písemného souhlasu zákonného zástupce zprávou přes Škola online.
12. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠD, či jinou změnu, sdělí zákonní zástupci písemně zprávou přes Škola online.

13. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil vychovatelka nezodpovídá.
 14. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
 15. Ve školní družině je k dispozici várnice s pitím, pro zajištění dostatečného pitného režimu.
-

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ ÚČASTNÍKŮ

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
3. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
4. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce ŠD.
5. V případě, že žák odchází ze ŠD na volnočasové aktivity, je ze ŠD uvolněn. Plnou odpovědnost za přesun a dobu jeho nepřítomnosti přejímá zákonný zástupce.
6. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v prostoru ŠD.
7. Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.
9. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

10. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
 11. Školní řád ZŠ se vztahuje i na ŠD.
-

ÚČASTNÍCI JSOU POVINNI

1. Řádně docházet do školní družiny.
 2. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 4. Slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
 5. Ze školní družiny žák nikdy neodchází bez souhlasu vychovatelky a v žádném případě neopouští prostory ŠD a areál školy (školní zahrada).
 6. Před odchodem ze ŠD žák po sobě uklidí a rozloučí se.
 7. Žáci chrání svoje zdraví a chovají se ohleduplně, aby nedocházelo k úrazům. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků. Každý úraz, poškození hlásí vychovatele.
 8. Žáci zacházejí šetrně s pomůckami, hračkami i zařízením ŠD. Úmyslné poškození hradí v plném rozsahu zákonní zástupci. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
 9. Žáci s sebou nenosí větší obnos peněz, nebezpečné a drahé věci. Za případnou ztrátu nebo poškození takových věcí ŠD neodpovídá.
-

ÚČASTNÍCI MAJÍ PRÁVO

1. Na zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
 2. Na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
 3. Na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových činnostech ŠD.
 4. Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
 5. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu.
 6. Užívat všech prostor ŠD včetně jejího vybavení.
 7. Účastnit se tematických akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.
-

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku ŠD – včas ohlásit změny v údajích.
2. Zákonný zástupce zajistí, aby žák řádně navštěvoval školní družinu.
3. Vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době.
4. Docházka pro zapsané žáky ŠD je povinná dle údajů uvedených na přihlášce. Žádají-li zákonní zástupci o uvolnění žáka jinak, než je uvedeno na přihlášce, požádají o uvolnění zprávou vychovatele přes Škola online. Bez takové omluvenky nebude žák uvolněn.

5. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve ŠD zprávou přes Škola online (např. z důvodu nemoci).
6. Informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka (např. alergie, astma apod.)
7. Na vyzvání ředitele školy či vychovatelky se účastní jednání, která se týkají dítěte.
8. Zákonným zástupcům a jiným osobám není vstup do ŠD z hygienických a pedagogických důvodů povolen.
9. Uhradí za své dítě poplatek za ŠD na základě výzvy zprávou na Škola online od vedoucí ŠD. V případě, že tak neučiní, budou vychovatelkou upozorněni a pokud ani poté poplatek neuhradí, bude jejich dítě ze školní družiny vyloučeno.
10. Povinnosti zákonných zástupců se řídí povinnostmi uvedenými ve školním řádu.
11. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst.3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu vzdělávání a chování žáka v ŠD.
2. Zákonný zástupce má právo na informace o akcích pořádaných ŠD
3. Zákonný zástupce má právo podávat návrhy k práci ŠD
4. Zákonný zástupce má právo odhlásit žáka ze ŠD.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠD, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád ŠD je veřejně přístupný na webových stránkách školy. O seznámení zákonných zástupců s jeho zněním je proveden písemný záznam.

Příloha č.1 – Provozní řád venkovní hrací plochy

Mgr. Jaroslav Tolar, ředitel školy

Příloha č.1

Provozní řád venkovní hrací plochy

Provozovatel hřiště: ZŠ Nepomuk
Správce hřiště: p. Zeidler
Provozní doba: od 7:55 hod. do 16:30 hod.

1) Denní úklid venkovní plochy:

- úklid odpadků z plochy hřiště
 - vysypávání odpadkových košů
 - pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře
-

2) Průběžná péče o herní prvky a mobiliář:

- okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad
-

3) Péče o zeleň:

- sekání a úklid trávy
 - drobné prořezy keřů a dřevin
-

4) Údržba pískoviště:

- kontrola stavu obrub pískoviště
 - denní přehrabání pískoviště (odstranění hrubých nečistot)
 - 1x ročně výměna písku: březen/duben (použit písek kopaný hrubosti 0/4 mm)
-

Venkovní vybavení:

- pískoviště
 - zahradní altán
 - lavičky
 - nízké lavičky se stolkem
 - dřevěné dětské hřiště se skluzavkami
-

Vychovatelky školní družiny zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni o bezpečném chování a dodržování pravidel na školní zahradě. Vychovatelky kontrolují plochu, stav altánu a dřevěných konstrukcí. Případné závady nahlásí řediteli školy nebo správci hřiště, případně zapíší do knihy závad. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a vychovatelek uklidit veškeré vybavení, pískoviště.

V případě, že dětské hřiště využívají při výuce učitelé 1.stupně, rovněž průběžně zkontrolují stav vybavení hřiště před používáním a po užití dají do původního stavu - úklid. Závady též nahlásí nebo zapíší do knihy závad.

Mgr. Jaroslav Tolar, ředitel školy